

Центр «Мой Бизнес» объявляет запрос коммерческих предложений на оказание услуги по организации и проведению семинара для туристической отрасли для субъектов МСП и их сотрудников, а также граждан, желающих вести свой бизнес.

Просим Вас предоставить коммерческое предложение (согласно Приложению №1 к Техническому заданию) с указанием стоимости услуг. Коммерческое предложение просим направить на адрес электронной почты: cissfpp@e-mordovia.ru

Вопросы по телефону 8(8342) 24-77-77

Срок предоставления коммерческого предложения до «23» марта 2026 года.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

оказание услуги по организации и проведению семинара для туристической отрасли для субъектов МСП и их сотрудников, а также граждан, желающих вести свой бизнес.

Оказание услуги по организации и проведению семинара для туристической отрасли для субъектов МСП и их сотрудников, а также граждан, желающих вести свой бизнес	
1. Содержание услуги	Оказание услуг по организации и проведению семинара для туристической отрасли для субъектов МСП и их сотрудников: линейного персонала ресторанов, кафе и гостиниц Республики Мордовия, а также граждан, желающих вести свой бизнес. Цель мероприятия: развитие туризма и повышение гостеприимства в Республике Мордовия.
2. Формат/количество/сроки/целевая аудитория/ отчетность	2.1 Проводится в формате: офлайн. 2.2 Продолжительность программы: не менее 2 (двух) часов. 2.3 Услуга должна быть оказана в период с момента заключения договора и по 10.12.2026 года включительно. Фактические сроки проведения и общая программа мероприятия определяются Заказчиком при заключении договора. 2.4 Общая стоимость услуги не может превышать 100 000 (сто тысяч) рублей 00 коп. 2.5 Количество уникальных участников – субъектов МСП, а также граждан, желающих вести бизнес (получателей услуг) – не менее 20 (двадцати); 2.6 Целевая аудитория: – субъекты предпринимательства, соответствующие критериям отнесения к сектору субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП) в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ, зарегистрированные на территории Республики Мордовия, состоящие в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации. (https://rmsp.nalog.ru/index.html); – граждане, желающие вести свой бизнес. 2.7 В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента завершения оказания услуг Исполнитель предоставляет Заказчику Акт сдачи-приемки

	<p>оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах согласно Приложению №2 к договору, а также следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – аналитическую справку в электронном виде и на бумажном носителе в свободной форме, подписанную Исполнителем. В аналитической справке перечисляются все приложенные отчетные документы, предусмотренные настоящим Техническим заданием; – соглашение/договор с третьими лицами (в случае привлечения третьих лиц (контрагентов) к исполнению Договора); – оригинал заявления на получение услуги, заполненное субъектом МСП/гражданином, желающим вести бизнес, по форме согласно Приложению №1 к Техническому заданию договора, в случае заполнения заявления о предоставлении услуги в электронной форме, размещенного на официальном сайте https://mbrm.ru/, либо иных альтернативных интерактивных форм подачи заявки через сети «Интернет», предоставление оригинала заявления не требуется; – реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку. Предоставляется в электронном виде (в формате Excel) и на бумажном носителе, подписанный Исполнителем по форме согласно Приложению № 2 к Техническому заданию; – реестр граждан, желающих вести свой бизнес, получивших государственную поддержку. Предоставляется в электронном виде (в формате Excel) и на бумажном носителе, подписанный Исполнителем по форме согласно Приложению №2 к Техническому заданию; – форма регистрации участников согласно Приложению № 3 к Техническому заданию договора; – оригинал уведомления об оказанной услуге от получателя услуг по форме согласно Приложению № 4 к Техническому заданию; – оригинал согласия на обработку персональных данных спикеров, а также иных лиц в случае представления о них персональных данных согласно Приложению № 5 к Техническому заданию Договора; – фотоматериалы (в том числе непрофессиональная съемка) на usb-флеш-накопителе; – презентационные/раздаточные материалы (в электронном виде), используемые на мероприятии (в случае их наличия); – иные документы и материалы, подтверждающие качество оказания услуг. <p>2.1 Вся отчетная документация предоставляется Заказчику обязательно в электронном виде (usb-флеш-накопителе) и на бумажном носителе.</p>
<p>3. Порядок оказания услуги</p>	<p>3.1 Организовать и провести семинар для туристической отрасли субъектов МСП и их сотрудников, а также граждан, желающих вести свой бизнес в Республики Мордовия далее – (мероприятие);</p> <p>3.2 В сроки, предусмотренные п.1.3 Договора, самостоятельно организовать набор и привлечь к участию в мероприятии не менее 20 субъектов предпринимательства соответствующих критериям отнесения к сектору субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП) в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории Республики</p>

	<p>Мордовия, состоящих в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации, а также граждан, желающих вести свой бизнес.</p> <p>3.3 Обеспечить фотосъемку (в том числе непрофессиональная съемка) в течение проведения мероприятия и обязан предоставить Заказчику не менее 10 фотографий с мероприятия.</p> <p>3.4 Обеспечить демонстрацию презентаций и слайдов, представляемых спикером для участников.</p> <p>3.5 Исполнитель самостоятельно разрабатывает программу проведения мероприятия в соответствии с требованиями настоящего Технического задания.</p> <p>3.6 Мероприятие проводится в помещениях, пригодных по санитарно-эпидемиологическим, техническим требованиям законодательства для проведения подобных мероприятий. Исполнитель самостоятельно осуществляет поиск и подготовку помещения, а также по согласованию с Заказчиком может оказывать услуги по месту нахождения Заказчика – РМ, г. Саранск, ул. Московская д.14.</p> <p>3.7 Дата проведения мероприятия согласовывается с Заказчиком.</p>
<p>4. Общие требования к содержанию и проведению мероприятия</p>	<p>4.1 Требования к программе мероприятия:</p> <p>На семинаре должны быть озвучены и раскрыты следующие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – лучшие туристические объекты и сезонные события региона; – культура мордовского края (основы этнографии, традиции и обряды мордовского народа) – художественные бренды Мордовии: Степан Эрзя и Федот Сычков. <p>По согласованию с Заказчиком, Исполнителем может быть предложена и сформирована другая программа, позволяющая максимально раскрыть тему, вовлечь и заинтересовать участников.</p> <p>4.2 Требования к спикерам:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Исполнитель подбирает и согласовывает с Заказчиком спикера. Подбор спикера должен осуществляться исходя из опыта его деятельности в обозначенной Заказчиком сферы; – Кандидатуры спикеров согласовываются с Заказчиком. <p>4.3 Требования к списку участников и порядок оказания услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Исполнитель самостоятельно обеспечивает регистрацию и контроль посещения участниками семинара. Текущий контроль посещаемости семинара заносится в регистрационную форму участников мероприятия, по форме согласно Приложению №3 к Техническому заданию. При этом Исполнитель обязан обеспечить соблюдение требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных. – Субъекты МСП, а также граждане, желающие вести свой бизнес – получатели услуг могут обращаться за оказанием услуги как к Заказчику, так и непосредственно к Исполнителю. – При обращении к Заказчику заполняется заявление о предоставлении услуги и в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявления, направляет Уведомление о предоставлении/отказе в предоставлении услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена), а также сведения об Исполнителе, осуществляющего предоставление услуги. – При обращении к Исполнителю заполняется заявление о предоставлении услуги. В случае заполнения заявления

	<p>о предоставлении услуги в электронной форме, размещенного на сайте https://mbrm.ru/ либо иных альтернативных интерактивных форм подачи заявки через сети «Интернет», предоставление оригинала заявления не требуется.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Для оказания услуги допускается привлечение Исполнителем сторонних организаций, имеющих опыт оказания таких услуг, при этом все дополнительные затраты несет Исполнитель, а все результаты в полном объеме передаются Заказчику. – Услуга оказывается в соответствии с Регламентом оказания услуг Центра «Мой бизнес» и Положения Центра поддержки предпринимательства. – Предусмотрена возможность корректировки пунктов Технического задания только по соглашению сторон. – Исполнитель не должен состоять в одной группе лиц с обучающимся, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции». – Исполнитель самостоятельно несет ответственность за присутствие на мероприятии требуемого количества участников, указанных в п. 1.3. настоящего технического задания.
<p>5. Контрольные показатели</p>	<p>5.1. Исполнитель обязуется выполнить нижеперечисленные показатели:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Провести семинар с привлечением спикера и обеспечить участие в семинаре не менее 20 субъектов МСП Республики Мордовия, соответствующих критериям, установленным п.1.2. настоящего технического задания, а также граждан, желающих вести свой бизнес; – Обеспечить регистрацию и контроль посещения участниками семинара. <p>5.2 Для проверки качества предоставляемых Исполнителем услуг Заказчик вправе привлекать независимых экспертов, имеющих опыт экспертной и (или) аналитической деятельности в рамках реализации программ и проектов поддержки предпринимательства или действующих предпринимателей (при наличии выделенного финансирования на данные цели).</p> <p>5.3 Исполнитель не должен препятствовать контролю со стороны представителей Заказчика за ходом проведения обучающей программы.</p>
<p>6. Организация места оказания услуги</p>	<p>6.1. Место проведения: Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Московская, д. 14, пом. 2.</p>
<p>7. Информационное освещение</p>	<p>7.1 Любые публикации об оказании услуги, размещаемые в сети Интернет, должны содержать логотипы Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия, Центра «Мой бизнес» Республики Мордовия, Микрокредитной компании Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия.</p> <p>7.2 Материалы всех публикаций согласовываются с Заказчиком.</p>

(на бланке организации)

Директору МКК Фонд поддержки
предпринимательства РМ

Е.Н.Калачиной

КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ
на оказание услуг по _____
(название услуги (меры поддержки))

Изучив запрос коммерческих предложений на оказание услуг по _____,

(наименование услуги (меры поддержки))

(наименование участника закупки)

в лице,

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в закупке и направляет настоящее коммерческое предложение:

Полное наименование поставщика	
Местонахождение поставщика, контактный тел.,эл. почта, дата рождения (для ИП и самозанятых), паспортные данные (для ИП и самозанятых)	
ИНН, КПП, ОГРН, ОГРНИП поставщика	
Цена <u>заключаемого договора</u> (включая НДС/НДФЛ и все взносы/все расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг) в руб.	
Цена <u>за 1(одну) единицу услуг</u> (включая НДС/НДФЛ и все взносы/все расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг) в руб.	
Дополнительные описания предмета закупки	<i>Срок действия коммерческого предложения 31.12.2026г.</i>

Если наше коммерческое предложение будет принято, мы берем на себя обязательство оказать услуги в соответствии с требованиями предмета закупки и условиями, установленными в техническом задании и согласно нашим предложениям.

Должность субъекта МСП

подпись

ФИО руководителя